

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Judoclub Yawara Kwai Dendermonde vzw

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Judoclub Yawara Kwai Dendermonde vzw (hierna: 'de vereniging' of 'de club') is opgericht als vzw op 12 november 2013 en is gevestigd te Dendermonde. Als feitelijke vereniging is de club gestart in 1967.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.
3. De statuten zijn raadpleegbaar via het Belgisch Staatsblad of opvraagbaar bij het clubbestuur.

Artikel 2 Leden

1. De vereniging bestaat uit: leden en toegetreden (sportende) leden.
2. Toegetreden leden (sportende leden) betalen een jaarlijks lidgeld (vergunning + lesgeld) en kunnen deelnemen aan de activiteiten van de club.
3. Toegetreden leden, maken zoals bepaald in de statuten geen deel uit van de Algemene Vergadering van de vzw.
4. Om toe te treden tot de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur gelden de regels zoals bepaald in de statuten.
5. De sportende leden worden (voor wedstrijden) ingedeeld in leeftijdscategorieën en gewichtscategorieën zoals bepaald door de VJF.

Artikel 3 Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur de titel van erelid verkregen hebben. Zij hebben geen verplichtingen meer jegens de vereniging maar, zij hebben echter wel alle rechten van de toegetreden leden indien zij lid zijn van VJF.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Artikel 4 Het lidmaatschap

1. De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de club te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de VJF, de sportfederatie waaronder de club ressorteert.
4. Verlenging: twee maand voor de vervaldag van de vergunning, krijgen de leden een mail (verstuurd vanaf lidgeld@yawara-kwai.be) op het geregistreerde mailadres, met de vraag tot betaling van het lidgeld. Om in orde te zijn bij VJF, dient deze betaling gebeurd te zijn uiterlijk een maand + 1 dag voor de vervaldatum van de vergunning. Overschrijving dient te gebeuren op het rekeningnummer van de club.

Artikel 5 Een veilige sportomgeving

Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom om:

- a. al haar leden, bestuurders en vrijwilligers te beschermen door het afsluiten van verzekeringen (de polissen zijn opvraagbaar bij de secretaris),
- b. te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie,
- c. sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al haar leden,
- d. te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich veilig kan bewegen,

- e. een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt,
- f. op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.

Artikel 6 Rechten en plichten van leden

Alle toegetreten leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten georganiseerd door de club, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken of te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van het lidgeld.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie.
9. De voertaal van de club is het Nederlands. De leden hebben de plicht zich tijdens trainingen, clubevenementen en in kleedkamers naar best vermogen in het Nederlands uit te drukken. De club of trainers kunnen beslissen ondersteuning in een andere taal aan te bieden, doch is dit geen verplichting.
10. Tijdens activiteiten die door de club worden georganiseerd, kan beeldmateriaal worden gemaakt. Dit materiaal kan door de club worden gebruikt voor promotionele en didactische doeleinden in gedrukte vorm, op de door de club beheerde kanalen van de sociale media (zoals de website, Twitter, Facebook, ...) of in persberichten enzovoort. Elk lid heeft het recht om zich te verzetten tegen het gebruik van zijn of haar beeltenis. Een lid dient dit verzet aan het bestuur schriftelijk (of via e-mail) kenbaar te maken.

Artikel 7 Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een judoka of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 1 maand na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 Clubkleuren

1. Tijdens de trainingen en lessen van de club wordt enkel een witte judogi (judopak) toegelaten.
2. De kleur van de gordel volgt die van de behaalde graad binnen de club (tot en met bruin) of mits bewijs van vaardigheid behaald binnen een andere VJF-club. Voor het dragen van een hogere dan-graad, of zwarte gordel, is een erkenning door de VJF nodig.
3. Voor activiteiten in clubverband zijn vrijblijvend accessoires (pull, T-shirt, sporttas,...) in de clubkleuren (witte opdruk op koningsblauwe achtergrond) verkrijgbaar mits vergoeding.

Artikel 9 Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit de Algemene Vergadering waaruit een Raad van Bestuur verkozen wordt.
2. De Raad van Bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een ondervoorzitter en bestuursleden, die allen meerderjarig moeten zijn.
3. Toetreding, benoeming, ontslag en taken van bestuursleden en leden van de Algemene Vergadering gelden als beschreven in de statuten.

Artikel 10 Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om door de leden gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 11 Dojo van de club

1. De lessen van de club gaan -tenzij anders gecommuniceerd- door in de dojo van de club, gelegen in de Sporthal van Appels, Steenweg van Aalst 41 in Dendermonde.
2. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden voor, tijdens of na de lessen.
3. De dojo is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Artikel 12 Wedstrijden

1. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven (conform VJF-regeling) kleding te verschijnen.
2. Tijdens de wedstrijden gelden de reglementen zoals bepaald door VJF en/of de wedstrijdorganisatie.
3. De club promoot het deelnemen aan wedstrijden door de inschrijvingsgelden voor de judoka's te betalen.
4. De leden dienen zich tijdig in te schrijven bij het clubbestuur. Inschrijving geldt als engagement tot deelname. Wie -behoudens doktersattest- toch niet deelneemt aan de wedstrijd, dient het inschrijvingsgeld aan de club terug te betalen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid van de leden

1. Elk van de leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 14 Nieuwsbrief en website

De nieuwsbrief van de club verschijnt een aantal keer per jaar, meestal naar aanleiding van activiteiten of evenementen. Op de website www.yawara-kwai.be verschijnen algemene informatie, wedstrijdverslagen en andere nieuwsberichten. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Artikel 15 Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 16 Gedragsregels voor judoka's

1. Een goede judoka is steeds tijdig op de tatami.
2. Bij het betreden en verlaten van de tatami steeds waardig groeten.
3. Toon steeds respect voor de sensei en luister naar zijn of haar instructies.
4. Bij het begin en einde van een oefening de partner groeten.
5. Als de trainer er niet is, begint de hoogste in graad met de training.
6. Volledige concentratie is nodig bij judo, dus voor, tijdens en na de trainingen niet spelen of luid praten.
7. Vooraleer het verlaten van de tatami eerst toelating vragen aan de trainer.
8. Bij te laat komen ook de trainer groeten als teken van verontschuldiging.
9. Het lichaam moet rein zijn en in het bijzonder de handen en voeten.
10. Nagels van handen en voeten zijn kort geknipt om kwetsuren en besmetting te vermijden.
11. De judogi is steeds proper en niet gescheurd.
12. De judogi wordt enkel in de dojo gedragen. Verplaatsing van huis naar de sporthal gebeurt in gewone kledij. Omkleden gebeurt in de kleedkamers. Laat daar geen persoonlijke zaken achter tijdens de les.
13. Bij het verplaatsen van en naar de tatami steeds zori's of slippers dragen.
14. Na elke training een douche nemen.
15. Roken en drinken zijn uit den boze in de dojo. De sensei kan beslissen dat de judoka's even mogen drinken in dat geval zijn enkel water of sportdrank toegelaten.
16. Maak van het clubbestuur geen bedelaars en betaal spontaan je bijdrage.
17. Op de mat wordt niet kwaadwillig gevochten of gepest. Wie slaat of schopt, kan door de sensei van de mat gestuurd worden.

18. Judo is een verdedigings sport, buiten de mat wordt het niet toegepast tenzij in nood. Een vermeden gevecht is een gewonnen gevecht.

Artikel 17 Gedragsregels voor ouders/toeschouwers

1. Mama's, papa's of begeleiders mogen tijdens de judoles plaatsnemen op een door de sensei aangewezen plaats in de dojo.
2. De sensei mag steeds beslissen om geen toeschouwers toe te laten tot de dojo.
3. Toeschouwers gedragen zich volgens de richtlijnen van de sensei. De sensei kan toeschouwers die zich niet aan de regels houden uit de dojo verwijderen.
4. Schoenen zijn taboe op de tatami. Op de mat komt men enkel blootsvoets of op kousen.
5. Toeschouwers gedragen zich voorbeeldig, praten niet en storen niet. De gsm's staan uit of stil.
6. In de dojo heeft de sensei de leiding. Toeschouwers mogen niet tussenkomen tijdens de les en geen contact hebben met de kinderen.
7. Drinken of snoepen zijn uit den boze.

Artikel 18 Graadverhogingen

1. De vereniging volgt de technische programma's en richtlijnen van VJF wat betreft de graadsverhogingen. Deze zijn op de website te vinden.
2. Om een graadverhoging te kunnen krijgen, dient de judoka eerst te voldoen aan de VJF-minimumvereisten wat betreft leeftijd en wachttijd sinds het behalen van de vorige graad. Daarnaast bepaalt de club een minimum aantal trainingen per graad.
3. Als aan bovenstaande vereisten voldaan is en de judoka kent voldoende zijn examenprogramma, kan hij aan de trainer een examendatum vragen. Tot en met bruine gordel (1ste kyu) gebeuren de examens binnen de club. Voor het behalen van dan-graden (zwarte gordel) worden examens georganiseerd door de VJF en dient men voorgedragen te worden door de club.
4. Na het slagen (minimaal 6/10) van een korte schriftelijke proef (mondeling tem 2de leerjaar) waarin gepeild wordt naar de begrippen en terminologie binnen het judo, wordt een examendatum vastgesteld.
5. Een of meerdere trainers onder leiding van of met de volmacht van de hoofdtrainer nemen het kyu-examen af. Zowel vaardigheden (tonen) als kennis (begrippen en woordjes uitleggen/vertalen) worden tijdens het examen opgevraagd. Ook de vaardigheden en kennis van vorige graden wordt geacht gekend te zijn.
6. De examinatoren kunnen beslissen dat een kandidaat geslaagd is of dat de kandidaat zijn examen al dan niet deels opnieuw moet doen. De examinatoren geven opbouwende werkpunten mee aan de kandidaten.
7. Wie geslaagd is, ontvangt een bewijs van vaardigheid door de club. En kan tegen vergoeding de gordel van zijn nieuwe graad verkrijgen.
8. De club meldt de graadverhoging bij de VJF.

Artikel 19 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan in overeenstemming met de statuten van de vzw slechts gewijzigd worden door een besluit van de Raad van Bestuur.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 20 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na goedkeuring door de Raad van Bestuur.
3. De betaling van het lidgeld door de toetredende leden betekent het aanvaarden van de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement.

Aldus vastgesteld in de Raad van Bestuur van de vereniging de dato 21 maart 2017.

Namens de Raad van Bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

Kathy Steeman

Frank Brusselmans